



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №23»
(МБОУ «Лицей №23»)

Приказ

13.01.2015г.

№ 25 /01-05-1

**Об утверждении Положения об оплате труда работников
МБОУ «Лицей №23»**

В соответствии с Постановлением администрации города Озерска Челябинской области от 14.02.2014 № 401 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций всех типов, функции и полномочия учредителя, в отношении которых осуществляет Управление образования администрации Озерского городского округа» и Постановления от 10.12.2014г. № 4095 «О внесении изменений в постановление от 28.10.2008 № 3419 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений и органов местного самоуправления Озерского городского округа, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной ставки», с целью стимулирования творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, усиления материальной заинтересованности работников учреждения приказываю:

1. Отменить действие Положения об оплате труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №23» (с дополнениями), утвержденного приказом от 14.03.2014г. № 61/01-05-1 с 01 января 2015 года.

2. Утвердить Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №23» в новой редакции, принятое на общем собрании трудового коллектива 13.01.2015г. протокол № 3.

3. При начислении заработной платы бухгалтерии руководствоваться положением об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №23» утвержденного настоящим приказом.

4. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения, и действует до отмены или принятия нового Положения, внесения изменений в Положение.

5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор


Е.А. Лукьянова

Согласовано:

председатель профкома Гася Г.З. Баскакова

13 января 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБОУ «Лицей №23»
от 13.01.2015 г. № 25/01-05-1



I. Общие положения..... 1

II. Составная часть оплаты труда работников учреждения..... 2

III. Порядок определения заработной платы педагогических работников..... 3

IV. Порядок и условия начисления оплаты..... 4

V. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера..... 5

VI. Порядок и условия выплат стимулирующего характера..... 7

VII. Условия оплаты труда руководителей учреждений, его заместителей и главного бухгалтера..... 9

VIII. Заключительные положения..... 10

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1..... 12

Профессиональная квалификационная группа «Общественные должности первого уровня».....

Профессиональная квалификационная группа «Общественные должности второго уровня».....

Профессиональная квалификационная группа «Общественные должности третьего уровня».....

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2..... 14

Профессиональная квалификационная группа «Общественные должности в непедагогических работниках».....

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3..... 15

Перечень, размеры и порядок определения выплат компенсационного характера, устанавливаемых работникам муниципальной бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №23».....

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4..... 16

Перечень, размеры и порядок определения выплат стимулирующего характера, устанавливаемых заместителям руководителей, главному бухгалтеру муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №23».....

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5..... 19

Перечень, размеры и порядок определения выплат стимулирующего характера, устанавливаемых специалистам, служащим, учебно-воспитательному персоналу, работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №23».....

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6..... 21

Перечень, размеры и порядок установления выплат, характеризующих результаты труда работников учреждения, устанавливаемых лично и лично работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №23».....

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7..... 23

Постановление педагогического работника.....

г. Озерск
Челябинская область
2014 г.

Оглавление

I. Общие положения.....	3
II. Основные условия оплаты труда работников учреждения	4
III. Порядок исчисления заработной платы педагогических работников	5
IV. Порядок и условия почасовой оплаты.....	5
V. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера.....	6
VI. Порядок и условия выплат стимулирующего характера	7
VII. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера.....	9
VIII. Заключительные положения.....	10
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1	12
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	
ПРИЛОЖЕНИЕ № 2	13
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
ПРИЛОЖЕНИЕ № 3	14
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	
ПРИЛОЖЕНИЕ № 4	15
Перечень, размеры и порядок определения выплат компенсационного характера, устанавливаемых работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №23»	
ПРИЛОЖЕНИЕ № 5	16
Перечень, размеры и порядок определения выплат стимулирующего характера, устанавливаемых заместителям руководителя, главному бухгалтеру муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №23»	
ПРИЛОЖЕНИЕ № 6	19
Перечень, размеры и порядок определения выплат стимулирующего характера, устанавливаемых специалистам, служащим, учебно-вспомогательному персоналу, рабочим муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №23»	
ПРИЛОЖЕНИЕ № 7	21
Перечень, размеры и порядок определения выплат, характеризующих результаты труда работников организации, устанавливаемых педагогическим работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №23»	
ПРИЛОЖЕНИЕ № 8.....	25
Лист самоанализа педагогического работника	

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №23» (далее именуется - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», постановлением администрации Озерского городского округа от 23.01.2012 № 205 «Об определении органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений Озерского городского округа» и об определении органов, являющихся главными распорядителями бюджетных средств и осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных казенных учреждений Озерского городского округа» и «Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций всех типов, функции и полномочия учредителя, в отношении которых осуществляет Управление образования администрации Озерского городского округа», утвержденного постановлением администрации Озерского городского округа №401 от 14.02.2014г.

Положение определяет порядок установления оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №23» (далее именуется - учреждение), подведомственного Управлению образования администрации Озерского городского округа (далее именуется - Управление образования администрации).

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда работников учреждения за счет средств федерального и областного бюджета, бюджета Озерского городского округа.

1.3. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год, исходя из объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств областного бюджета, бюджета Озерского городского округа.

1.4. Система оплаты труда работников учреждений, подведомственных Управлению образования администрации округа (далее именуются - работники) устанавливается с учетом:

- 1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- 2) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- 3) государственных гарантий по оплате труда;
- 4) перечня выплат компенсационного характера;
- 5) перечня выплат стимулирующего характера;
- 6) настоящего Положения;
- 7) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников организаций, финансируемых из соответствующих бюджетов, Челябинской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, Озерской окружной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- 8) мнения представительного органа работников.

1.5. Система оплаты труда работников, установленная настоящим Положением, включает в себя:

- 1) размеры должностных окладов работников в соответствии с профессиональными квалификационными группами (далее именуются - ПКГ);
- 2) порядок и условия установления выплат компенсационного и стимулирующего характера;
- 3) условия оплаты труда руководителя учреждения (далее именуется — руководитель учреждения), заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения.

Система оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №23» устанавливается Положением об оплате и стимулировании труда работников МБОУ «Лицей №23», локальными нормативными актами учреждения и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и Озерского городского округа, содержащими нормы трудового права.

Условия оплаты труда, в том числе размер должностного оклада работника, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, установленные на неопределенный срок, включаются в трудовой договор работника.

1.6. Зарботная плата работника учреждения включает в себя должностной оклад, компенсационные и стимулирующие выплаты и устанавливается в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного в плане финансово - хозяйственной деятельности учреждения.

Месячная зарботная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудоые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Правительством Российской Федерации.

1.7. Порядок установления выплат компенсационного и стимулирующего характера, условия осуществления, размеры и критерии их установления утверждаются приложениями 4-7 к настоящему Положению.

II. Основные условия оплаты труда работников учреждения

2.1. Размер должностного оклада работников учреждения устанавливается в соответствии с ПКГ согласно приложениям 1-3 к настоящему Положению.

В соответствии с п.10 постановления ЦК КПСС, Совета Министров СССР и ВЦСПС от 15.07.1984 № 620 должностные оклады работников учреждения указаны с учетом повышений в 20 процентов за работу в закрытом административно-территориальном образовании.

Соотношение фонда оплаты труда административно-управленческого персонала к фонду оплаты труда педагогического персонала устанавливается не выше 20 процентов.

2.2. Должностной оклад педагогическим работникам устанавливается за интенсивность рабочего времени (норму часов преподавательской работы за ставку заработной платы), установленную приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.12.2010 г. № 2075 «Определена продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников».

2.3. Объем учебной нагрузки работников, осуществляющих преподавательскую работу, формируется исходя из количества часов по федеральному государственному образовательному стандарту, учебному плану и образовательным программам, обеспеченности кадрами и других объективных условий в учреждениях.

2.4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Установление размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, выполняемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическому, климатическому и другим основаниям, оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия в кружках, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

2.5. Руководитель учреждения при подборе и расстановке кадров руководствуется приказом «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих (утверждение Министерства труда Российской Федерации от 21.08.1998 № 37), Приказом Министерства образования РФ от 26.08.2010 N 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

2.6. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с разделами III и IV настоящего Положения.

2.7. Размеры окладов по должностям, которые не определены настоящим Положением, устанавливаются руководителем учреждения самостоятельно.

Указанные должности должны соответствовать уставным целям учреждения и указываться в соответствующих разделах Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих.

III. Порядок исчисления заработной платы педагогических работников

3.1. Исчисление заработной платы педагогических работников осуществляется в следующем порядке:

3.1.1. месячная заработная плата педагогических работников, для которых установлена норма часов педагогической работы за ставку заработной платы, определяется путем деления размеров ставок их заработной платы на фактическую нагрузку в неделю и деления фактического производства на установленную за ставку заработной платы норму часов педагогической работы в неделю, и прибавления выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.1.2. в таком же порядке исчисляется месячная заработная плата учителей за работу, осуществляемую на условиях совместительства;

3.1.3. установление учебной нагрузки осуществляется по результатам тарификации педагогических работников, проводимой на начало учебного года.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников в первом и втором учебных полугодиях может различаться в разном объеме.

Объем учебной нагрузки педагогических работников больше или меньше нормы часов, за которые выплачиваются ставки заработной платы, устанавливаются только с их письменного согласия;

3.1.4. установленная при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года;

3.1.5. учебная нагрузка педагогических работников и других работников, ведущих преподавательскую работу помимо основной работы, устанавливается руководителем образовательной организации с учетом мнения представительного органа работников;

3.1.6. за время работы в каникулярный период, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, оплата труда педагогических работников и других работников, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

3.2. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, выполняемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

3.3. Педагогическая работа на условиях почасовой оплаты в объеме не более 300 часов в год не считается совместительством и не требует заключения (оформления) трудового договора.

IV. Порядок и условия почасовой оплаты

4.1. Почасовая оплата труда педагогических работников образовательных организаций осуществляется при оплате:

4.1.1 за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, продолжавшегося не более двух месяцев;

4.1.2. при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы в образовательной организации;

4.1.3. при оплате за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другой образовательной организации (в одной или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой

... на основе тарификации, в соответствии с подпунктом 1 пункта 13 Положения.

4.2. Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднеемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

4.3. Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной (или шестидневной) рабочей неделе и деления полученного результата на количество рабочих дней в месяце, а затем на 12 (количество месяцев в году).

4.4. Оплата труда за замещение отсутствующего учителя, если оно осуществлялось более трех месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической педагогической работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

V. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

5.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и порядок их определения устанавливаются настоящим Положением, иными локальными нормативными актами учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и Озерского городского округа, содержащими нормы трудового права, и конкретизируются в трудовых договорах работников.

5.2. Размеры компенсационных выплат устанавливаются за фактически отработанное время и за нагрузку, которую фактически исполняет работник, или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

5.3. Размеры выплат компенсационного характера, установленные работникам учреждения, не могут быть ниже размеров компенсационных выплат, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5.4. К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.

5.5. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2008 №870 «Об установлении сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, повышенной оплаты труда работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда».

Повышение оплаты труда работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливаются с учетом результатов.

Если по итогам специальной оценки труда рабочее место признается безопасным, то выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, отменяются.

5.6. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент). Районный коэффициент начисляется на фактический месячный заработок, включая установленные работнику выплаты компенсационного (кроме районного коэффициента) и стимулирующего характера.

Районный коэффициент применяется в размере 1,3 - в зоне ЗАТО города Озерска.

5.7. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в соответствии со статьей 149 Трудового кодекса Российской Федерации следующим образом:

5.7.1. доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику на срок, на который определяются совмещение профессий (должностей). Размер доплаты и срок устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы;

5.7.2. доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику на срок, на который устанавливается расширение зон обслуживания. Размер доплаты и срок определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы;

5.7.3. доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику при исполнении установленного ему объема или возложении на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы;

5.7.4. доплата при выполнении работ в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливается работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. Работникам, получающим должностной оклад, размер доплаты составляет не менее одинарной дневной или часовой ставки (части должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части должностного оклада) за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

5.7.5. повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера одинарной дневной или часовой ставки (части должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, за последующие часы - двойного размера. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно;

5.7.6. доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Расчет доплаты за час работы в ночное время (части оклада (должностного оклада) за час работы в ночное время) определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от продолжительности рабочей недели, устанавливаемой работнику.

Конкретный размер повышения оплаты труда за работу в ночное время составляет 35 процентов от должностного оклада за каждый час работы работника.

5.7.7. размер выплаты компенсационного характера за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливается в процентном отношении к должностному окладу.

5.8. Абсолютный размер каждого вида выплат компенсационного характера, установленный работнику, исчисляется отдельно и учитывается в заработной плате работника суммарно.

5.9. Выплаты компенсационного характера конкретному работнику устанавливаются приказом руководителя учреждения в соответствии с Приложением 4 настоящего Положения и с учетом мнения выборного представительного органа работников учреждения на квартал.

VI. Порядок и условия выплат стимулирующего характера

6.1. Порядок и размеры выплат стимулирующего характера определяются настоящим Положением.

6.2. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты характеризующие результаты труда работников:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет в сфере образования;

- премиальные выплаты по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, год).

6.3. Выплаты стимулирующего характера работнику устанавливаются приказом руководителя учреждения в соответствии с перечнем выплат стимулирующего характера согласно приложениям 5 - 7 к настоящему Положению на квартал и локальными нормативными актами учреждения.

6.4. Установление (изменение) размера выплат стимулирующего характера за непрерывный стаж работы, выслугу лет, квалификационной категории производится:

1) при увеличении общего стажа работы (стажа педагогической работы) - со дня истечения соответствующего стажа, если документы находятся в организации, или со дня предоставления документа о стаже, дающем право на установление выплаты;

2) при присвоении квалификационной категории со дня вынесения решения квалификационной комиссией.

При наступлении у работника права на изменение выплат стимулирующего характера за непрерывный стаж работы, выслугу лет, квалификационной категории в период пребывания в отпуске или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера выплат осуществляется по окончании указанных периодов.

6.5. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются в абсолютном размере (в рублях) или в процентах к окладу (должностному окладу) в соответствии с показателями и критериями эффективности работы, измеряемыми качественными и количественными показателями, утверждаемыми руководителем учреждения, в пределах фонда оплаты труда и максимальными размерами для конкретного работника не ограничиваются.

Выплата стимулирующего характера за проверку письменных работ устанавливается в соответствии с установленной в тарификации учебной нагрузкой, утвержденной руководителем учреждения на начало учебного года.

Выплата педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому обучающихся на основании справки ВКК, выданной детской поликлиникой, осуществляется согласно приказу руководителя учреждения с повышением должностного оклада на 20% и с ведением журнала индивидуальных занятий.

6.6. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются за фактически отработанное время и нагрузку, которую фактически исполняет работник.

Порядок выплат стимулирующего характера, порядок и размер их установления устанавливаются в Положении об оплате труда работников МБОУ «Лицей №23».

6.7. До 5 числа последующего за кварталом месяца работники учреждения сдают заполненные листы самоанализа эффективности своей деятельности в отдел кадров, затем они направляются в комиссию.

Комиссия осуществляет подсчет показателей эффективности на основании статистических справок, служебных записок, ходатайств, протоколов заместителей директора по организационным вопросам деятельности и сверяет с листами самоанализа работника.

Итоговое решение о результатах оценки эффективности труда оформляется протоколом, который передается руководителю Учреждения. Руководитель Учреждения на основании протокола комиссии издает приказ об установлении работникам персональных выплат стимулирующего характера на текущий квартал в пределах бюджетных ассигнований по итогам работы в предыдущем квартале.

В случае применения к работнику дисциплинарного взыскания (замечание, выговор) за нарушение трудовой функции, правил внутреннего трудового распорядка, Устава он лишается стимулирующих выплат полностью или частично.

Работники, совершившие нарушения трудовой дисциплины в отчетном периоде, лишаются премиальных выплат по итогам работы полностью.

6.8. Конкретный размер премиальных выплат по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, год) определяется комиссией по результатам эффективности работы и выплачивается работнику на основании приказа руководителя учреждения.

VII. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера

7.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера устанавливается из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором и устанавливается учредителем, в лице главы администрации Озерского городского округа по представлению Управления образования администрации Озерского городского округа, в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения.

7.2. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются руководителем учреждения на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя этого учреждения.

7.3. Руководитель учреждения может осуществлять педагогическую работу на условиях исключения в тарификацию, а также в случае замещения временно отсутствующего педагогического работника на условиях почасовой оплаты, в объеме не более 300 часов в год на основании распоряжения главы администрации Озерского городского округа по заявлению руководителя, согласованному с начальником Управления образования администрации Озерского городского округа.

Оплата труда руководителя за все часы фактической педагогической работы производится на общих основаниях с соответствующим увеличением тарифицируемой учебной нагрузки, но не более 300 часов в год на основании распоряжения главы администрации Озерского городского округа по заявлению руководителя, согласованному с начальником Управления образования администрации Озерского городского округа.

7.4. При начислении заработной платы руководителю учреждения за педагогическую работу учитываются все виды выплат стимулирующего характера, установленные в соответствии с Положением об оплате труда работников МБОУ «Лицей №23».

7.5. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются на основании распоряжения главы администрации Озерского городского округа по представлению (служебной записки) начальника Управления образования администрации Озерского городского округа.

7.6. Выплаты стимулирующего характера, характеризующие результаты труда руководителя, производятся на основании оценки деятельности учреждения за отчетный период (квартал) в соответствии с целевыми показателями эффективности работы руководителя организации и количественными критериями по целевым показателям эффективности работы руководителя учреждения, устанавливаемыми Управлением образования администрации Озерского городского округа.

7.7. Выплаты стимулирующего и компенсационного характера руководителю организации производятся в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда.

7.8. Предельный уровень заработной платы руководителя учреждения устанавливается через определение соотношения средней заработной платы руководителя и средней заработной платы работников учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год.

7.9. Выплаты стимулирующего и компенсационного характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру устанавливает руководитель учреждения в соответствии с разделами III и IV настоящего Положения.

Выплаты стимулирующего характера, характеризующие результаты труда заместителей руководителя и главного бухгалтера, производятся на основании оценки деятельности учреждения за отчетный период (квартал) в соответствии с целевыми показателями эффективности работы организации.

7.10. Заместители директора и главный бухгалтер учреждения до 5 числа последующего за кварталом месяца сдают заполненные листы самоанализа эффективности своей деятельности директору.

ХIII. Заключительные положения

8.1. Штатное расписание организации утверждается руководителем организации и вступает в силу после утверждения руководителем организации.

Штатное расписание составляется по форме, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».

8.2. На работников, выполняющих педагогическую работу, составляется квалификационный список, который утверждается приказом руководителя учреждения.

8.3. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых организацией услуг, организация вправе осуществлять привлечение помимо работников, должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, по согласованию с Управлением образования администрации Озерского городского округа.

8.4. Работнику организации может быть оказана материальная помощь в пределах фонда оплаты труда, не относящаяся к выплатам стимулирующего характера, на основании его личного заявления в следующих случаях:

- а) в возникновении чрезвычайных ситуаций (пожар, авария, наводнение);
- б) в связи уважительных причин, таких как трудная жизненная ситуация, сложные обстоятельства (подтверждается документально).

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель организации на основании письменного заявления работника.

8.5. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год, в пределах субсидий, предоставленных на возмещение нормативных затрат на оказание образовательных услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания, субсидий на иные цели, а также из объема средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Средства на оплату труда, поступающие от приносящей доход деятельности, могут направляться учреждением на выплаты стимулирующего характера.

8.6. В пределах экономии фонда оплаты труда, утвержденного организации на очередной финансовый год, работникам организации, включая заместителей руководителя и главного бухгалтера, могут выплачиваться единовременные премии в следующих случаях:

- а) в связи с юбилейными датами (50, 55 и каждые последующие 5 лет со дня рождения) с учетом стажа работы в образовательных организациях Озерского городского округа;
 - б) в связи с расторжением трудового договора по инициативе работника на основании пункта 3 части 1 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации и в связи с выходом на пенсию с учетом стажа работы в образовательных организациях Озерского городского округа.
- При определении стажа работы учитывается общий (суммарный) стаж работы (не менее 3-х лет) в образовательных организациях Озерского городского округа, включая случаи их реорганизации и в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования;
- в) в иных случаях, определяемых Управлением образования.

8.7. При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных и (или) внебюджетных) финансовых средств руководитель учреждения может отменить (продать), уменьшить выплату стимулирующих надбавок, доплат и выплату единовременных премий, предупредив работников об этом в установленном законодательством порядке.

8.8. В соответствии со статьей 136 Трудового кодекса Российской Федерации при выплате заработной платы работодатель обязан в письменной форме извещать каждого работника о составных частях заработной платы, причитающихся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Форма расчетного листка утверждается приказом руководителя с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации.

8.9. Заработная плата выплачивается работнику перечислением на указанный счет в банке на условиях, определенных коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка или трудовым договором. Заработная плата выплачивается непосредственно работнику, за исключением случаев, когда иной способ выплаты предусматривается федеральным законом или трудовым договором.

8.10. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, трудовым договором. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

Подпись _____ в профсоюзного комитета

Г.З. Баскакова

2015 г.

Подпись _____ основного представительного органа трудового коллектива

Выражений нет

Дата: 13.01.2015 г. № 3

Подпись _____ работников

С.В. Секачева

Профессии рабочих, относимые к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
Наименование профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 3 квалификационных уровней в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, электры монтаж	2448
Наименование профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных уровней	4248
Наименование профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 3 квалификационного уровня	4170
Наименование профессии рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями, выполняющих работы (особо тяжелых) и особо ответственные работы	4640

Согласовано в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.05.2014 № 215, а также утвержденного квалификационных групп обязательных профессий рабочих.

Среднемесячная номинальная профессий рабочих производится и соответствует месячному заработку рабочих, занятых для всех отраслей народного хозяйства Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, утвержденного постановлением Правительства СССР и Советархива БССР от 11.04.1985 № 112-10.

Среднемесячная номинальная профессий рабочих 4 квалификационного уровня производится в соответствии с приказом от 11.04.2014 № 215 и в соответствии с постановлением администрации округа от 11.04.2014 № 215 и в соответствии с постановлением от 28.10.2014 № 3419 об утверждении новой системы оплаты труда работников муниципальных учреждений и органов местного самоуправления Округа (продолжение постановления от 28.10.2014 № 3419).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению об оплате труда работников
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Лицей №23»

**Профессиональная квалификационная группа
«Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»**

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2, 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: гардеробщик, дворник, сторож (вахтер), уборщик служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	3360

**Профессиональная квалификационная группа
«Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»**

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, слесарь-сантехник	3840
2 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов	4080
3 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда	4320
4 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)	4440

Примечания:

1. Приложение подготовлено в соответствии с приказом министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепромышленных профессий рабочих».
2. Определение наименований профессий рабочих производится в соответствии с выпуском 1 «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства» Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, утвержденного постановлением Государственного комитета труда СССР и Секретариата ВССПС от 31.01.1985 № 31/3-30.
3. Общепромышленные профессии рабочих 4 квалификационного уровня определяются в соответствии с приложениями 1 и 2 к постановлению администрации округа от 31.08.2010 № 3162 «О внесении изменений в постановление от 28.10.2008 № 3419 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений и органов местного самоуправления Озерского городского округа», оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению об оплате труда работников
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Лицей №23»

**Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей
специалистов и служащих**

**Профессиональная квалификационная группа
«Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	Лаборант, техник, инспектор по кадрам	3840
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»	4080

**Профессиональная квалификационная группа
«Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Должностной оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	Бухгалтер, документовед, специалист по охране труда, инженер-программист (программист), специалист по кадрам, экономист	5040
4 квалификационный уровень	Должности первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	5280

Примечания:

1. Приложение подготовлено в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих».

2. Определение должностей руководителей, специалистов и других служащих производится в соответствии с разделом I «Общепрофессиональные квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях» Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденного постановлением Минтруда РФ от 21.08.1998 № 37.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению об оплате труда работников
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Лицей №23»

Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад
1 квалификационный уровень	Старший вожатый	8880
2 квалификационный уровень	Педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог	9120
3 квалификационный уровень	Методист, педагог-психолог	9600
4 квалификационный уровень	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, учитель, педагог-библиотекарь, тьютор	10440

Примечания:

1. Приложение подготовлено в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».
2. Определение должностей педагогических работников производится в соответствии с разделом «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Положению об оплате труда работников
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Лицей №23»

**Перечень, размеры и порядок определения выплат
компенсационного характера, устанавливаемых работникам муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №23»**

№	Перечень выплат компенсационного характера	Порядок определения размеров выплат компенсационного характера	Размеры выплат компенсационного характера
1	2	3	4
Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:			
1.1	При выполнении работ в ночное время	С учетом статей 149 и 154 Трудового кодекса Российской Федерации, на основании ежемесячного табеля учета рабочего времени	35% от должностного оклада за каждый час работы в ночное время (с 22.00 до 6.00)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Положению об оплате труда работников
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Лицей №23»

**Перечень, размеры и порядок определения выплат стимулирующего характера,
устанавливаемых заместителям руководителя, главному бухгалтеру
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №23»**

№ п/п	Перечень выплат стимулирующего характера	Размеры выплат стимулирующего характера
1	2	3
I. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
1.1.	Выполнение программы развития Учреждения	4%
1.2.	Выполнение порученной работы качественно и в обозначенный срок.	100%
1.3.	Предоставление информации на сайте www.bus.gov.ru	10%
II. Выплаты за качество выполняемых работ		
2.1.	Размещение муниципальных заказов, проведение котировочных заседаний и ведение муниципальных контрактов.	18%
2.2.	Учреждение является ресурсным центром муниципальной сети образовательных учреждений, пилотной площадкой, базовой школой	3%
2.3.	Победители и призеры профессиональных конкурсов, конкурсов, связанных с деятельностью образовательного учреждения различных уровней; - на муниципальном уровне; - участие на региональном уровне; - наличие победителей на региональном уровне;	2% 3% 4%
2.4.	Сохранность классов со средней наполняемостью (в параллели и в целом по учреждению) в течение всего учебного года	4%
2.5.	Абсолютная успеваемость по итогам года (в целом по ОУ) 100% 99% 98%	5% 3% 0%
2.6.	Качественная успеваемость по итогам года 41-45% 36-40% 35%	3% 2% 0%
2.7.	Доля выпускников 9,11 (12) классов, прошедших государственную (итоговую) аттестацию и получивших документ об образовании государственного образца (100%)	3%
2.8.	Доля выпускников, получивших на ЕГЭ баллы не ниже установленной минимальной границы(100%)	3%
2.9.	Доля обучающихся (воспитанников), охваченных дополнительным образованием в образовательной организации без ФГОС 68-70% 65-67%	3% 2%
2.10.	Доля обучающихся, принимавших участие в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, выставках, фестивалях, научно-практических конференциях различного уровня, от общего	

	количества обучающихся в учреждении: 60-65%	3%
	54-59%	2%
2.11.	Призовые места обучающихся в предметных олимпиадах, конференциях	3%
2.12.	Наличие в образовательном учреждении выпускников 11 классов, награжденных золотыми и серебряными медалями	3%
2.13.	Доля обучающихся, охваченных горячим питанием: 85-95%	2%
	96-100%	3%
2.14.	Отсутствие обоснованных обращений граждан в вышестоящие органы Управления образования, органы власти, надзорные органы по поводу качества питания в учреждении	3%
2.15.	Отсутствие наличия несчастных случаев, произошедших с обучающимися во время образовательного процесса	3%
2.16.	Отсутствие наличия преступлений и правонарушений, совершенных обучающимися образовательного учреждения	3%
2.17.	Организация работы городских лагерей	3%
2.18.	Соблюдение сроков и порядка предоставления соглашений на предоставление субсидий на оказание муниципального задания и субсидий на иные цели	3%
2.19.	Соблюдение сроков и порядка предоставления бюджетной отчетности	3%
2.20.	Соблюдение платежной дисциплины, недопущение образования кредиторской и сверх разрешенной дебиторской задолженности	3%
2.21.	Отсутствие нарушений по результатам ревизий, проверок деятельности учреждения	3%
2.22.	Наличие высшего образования	3%
2.23.	Прохождение переподготовки по программе «Менеджмент в организации» или иное.	3%
2.24.	Проведение мероприятий и принятие мер по антитеррористической защите образовательного учреждения	3%
2.25.	Организация городского методического объединения, городских, областных семинаров, конференций и иных мероприятий городского, областного и всероссийского уровней	3%
2.26.	Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения	4%
2.27.	Наличие доходов образовательной организации от приносящей доход деятельности, в том числе оказания платных услуг	3%
2.28.	Количество учащихся организации в среднем на один компьютер выше или равно среднегодовому показателю	3%
2.29.	Доля учебных кабинетов, оснащенных АРМ-ми учителя выше или равно среднегодовому показателю	3%
2.30.	Наличие регулярно обновляемого сайта в сети Интернет не реже 1-го раза в неделю	3%
III. Выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет		
3.1.	за стаж работы в образовательном учреждении	
	от 1 до 5 лет	500 рублей
	от 5 до 10 лет	800 рублей
	от 10 до 15 лет	1300 рублей
	свыше 15 лет	1700 рублей
IV. Премияльные выплаты по итогам работы		
4.1.	по итогам работы (за квартал, полугодие, год):	

- проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к профессиональному долгу;
 - успешное выполнение плановых показателей

до 200%

Перечень, размеры и порядок выплаты стимулирующих выплат устанавливаются администрацией учреждения, учебно-воспитательному персоналу, рабочим муниципального бюджетного учреждения «Центр занятости населения «Липецкий ЦЗН»

№ п/п	Перечень выплат стимулирующего характера	Качественные и количественные показатели, для достижения которых производится выплата стимулирующего характера	Размеры выплат стимулирующего характера
<i>I. Выплаты за количественные и качественные результаты работы</i>			
1.1.	За участие в конкурсах, олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях	через этот конкурс областного уровня федерального уровня международного уровня	до 20% до 20% до 200%
1.2.	За нахождение в отделе «горячего звонка», расположенного вне места нахождения Учреждения		20%
1.3.	За выполнение особо важных заданий и поручений администрации		до 200%
1.4.	Разрешение муниципальных вопросов, проведение переговоров, посредничества в решении муниципальных конфликтов		до 20%
1.5.	За организацию и проведение приема (бюджетный и кадровый службы, основной деятельности учреждения)		до 100%
<i>II. Выплаты за качество выполняемых работ</i>			
2.1.	Специалисты, учебно-воспитательный персонал	Своевременное и качественное представление отчетности	до 30%
2.2.		Выработка и контроль полноты, полноты документальных расчетов	до 100%
2.3.		Отсутствие случаев нарушения финансовой дисциплины	до 20%
2.4.		Отсутствие обоснованных замечаний со стороны органов контролирующей работу	до 20%
2.5.		Обновление и внедрение новых программ, технологий, установка и обновление свободно распространяемого программного обеспечения, обработка в .pdf и word файлах	до 10%
2.6.		Своевременное и качественное ведение банка данных детей для работников учреждения, своевременное размещение данных контроля, предоставление документации (бланк ЕГЭ, ГИА, табельный бланк, КИИ и т.д.)	до 20%
2.7.		Образцовое содержание кабинета и соответствие с Положением о кабинете кабинета	до 10%
2.8.		Качественная подготовка к лабораторным работам	до 10%
2.9.	Ведение электронного документооборота (Е-услуги, Атриб и т.д.)	до 10%	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Положению об оплате труда работников
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Лицей №23»

**Перечень, размеры и порядок определения выплат стимулирующего характера,
устанавливаемых специалистам, служащим, учебно-вспомогательному персоналу,
работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №23»**

№ п/п	Перечень выплат стимулирующего характера	Качественные и количественные показатели, при достижении которых производятся выплаты стимулирующего характера	Размеры выплат стимулирующего характера
1	2	3	4
I. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
1.1.	За участие в экспериментах, конкурсах, проектах, мероприятиях	городского уровня областного уровня федерального уровня международного уровня	до 30% до 50% до 80% до 100%
1.2.	За наличие отдельно стоящего здания, расположенного вне места нахождения учреждения		50%
1.3.	За выполнения особо важных заданий и поручений администрации		до 200%
1.4.	Размещение муниципальных заказов, проведение котировочных заседаний и ведение муниципальных контрактов.		до 20%
1.5.	За организацию и ведение архива (бухгалтерской и кадровой службы, основной деятельности учреждения)		до 100%
II. Выплаты за качество выполняемых работ			
2.1.	Специалисты, учебно-вспомогательный персонал	Своевременное и качественное предоставление отчетности.	до 40%
		Разработка новых положений, подготовка экономических расчетов.	до 40%
		Отсутствие случаев нарушения финансовой дисциплины.	до 40%
		Отсутствие обоснованных замечаний со стороны органов контролирующей работу	до 30%
		Освоение и внедрение новых программ, положений, установка и обновление свободно распространяемого программного обеспечения, обработка ауди и видео файлов	до 15%
		Своевременное и качественное ведение банка данных детей или работников учреждения, охваченных различными видами контроля, предоставление документации (база ЕГЭ, ГИА, кадровая база, КПК и т.д.)	до 30%
		Образцовое содержание кабинета в соответствии с Положением о смотре кабинетов.	до 15%
		Качественная подготовка к лабораторным работам.	до 15%
		Ведение электронного документооборота (Е-услуги, Атрис и т.д.)	до 60%

		Качественное исполнение условий договора о полной материальной ответственности	до 20%
		Подготовка документов к аукционам	до 15%
		Освоение ИКТ и участие в организации мониторинговых информационных технологий по предмету.	15%
2.2.	Обслуживающий персонал	Проведение генеральных уборок.	до 21%
		Содержание помещений и территорий учреждения в соответствии с требованиями СанПиНов, качественная уборка помещений.	до 90%
		Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок.	до 15%
		Участие в общих мероприятиях образовательного учреждения (в период проведения праздников, конкурсов, конференций).	до 15%
		Работа без больничного листа	до 6%
		Сохранность инвентаря	до 15%
		Экономное использование расходных материалов	до 15%
		Участие в ремонтных работах.	до 45%
III. Выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет			
3.1.	за стаж работы в образовательном учреждении	от 1 до 5 лет от 5 до 10 лет от 10 до 15 лет свыше 15 лет	120 рублей 240 рублей 360 рублей 480 рублей
IV. Премияльные выплаты по итогам работы			
4.1.	по итогам работы (за квартал, полугодие, год)	- проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к профессиональному долгу; - успешное выполнение плановых показателей	до 200%

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Положению об оплате труда работников
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Лицей №23»

**Перечень, размеры и порядок определения выплат, характеризующих результаты труда
работников организации, устанавливаемых педагогическим работникам
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №23»**

№ п/п	Перечень выплат характеризующих результаты труда работников организации,	Размер выплаты, %
<i>I. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</i>		
1.1.	Руководство: - ГМО - общественным профессиональным объединением педагогов (по ходатайству заместителя директора)	20% 15%
1.2.	Участие в методической работе общественного профессионального объединения педагогов: • организация и проведение мероприятий для обучающихся данного учреждения; • организация и проведение мероприятий для обучающихся других учреждений	за каждое 5% 10%
1.3.	Наличие собственных публикаций в научно-методических и периодических изданиях, СМИ, интернет - ресурсов (при наличии сертификата): - региональный уровень - Всероссийский уровень	за каждую 6% 9%
1.4.	Деятельностное участие в методическом наполнении сайта учреждения (за одну публикацию)	1%
1.5.	Распространение педагогического опыта через участие в конкурсах профессионального мастерства - муниципального уровня - областного уровня - Всероссийского уровня	10% 15% 20%
1.6.	Деятельностное участие в проведении семинаров, конференций, мастер-классов, педагогических мастерских, творческих лабораториях и др. на уровне: - лицей - город - регион (область) - федеральный уровень	за каждое 3% 5% 7% 10%
1.7.	Реализация программы обучения по ФГОС ООО	6%
1.8.	Руководство и консультирование проектно-исследовательской деятельностью обучающихся (за каждый проект ФГОС)	3%
1.9.	Реализация дополнительных социальных проектов, утвержденных приказом директора, с предоставлением отчетов (5% за каждый проект)	до 30%
1.10.	Организация работы с высокомотивированными обучающимися: - индивидуальная работа с ведением обязательной документации - подготовка к предметным олимпиадам с ведением обязательной документации	до 50% до 50%

1.11.	Своевременное и качественное ведение обязательной документации (электронный журнал)	9%
1.12.	Выполнение срочного и ответственного задания	до 200%
1.13.	Выполнение работы, не связанной с должностными обязанностями (классное руководство)	10%
1.14.	За создание элементов образовательной инфраструктуры (заведование и оформление кабинетов, музея, приусадебного участка и т.д.)	10%
1.15.	Заведование лабораторией и мастерскими	20%
1.16.	Выплата за интенсивность и высокие результаты работы (в процентном отношении от тарификационной нагрузки)	
	За проверку письменных работ:	
	- Русский язык и литература	20%
	- Начальная школа	15%
	- Математика	10%
	- История. Обществознание. Экономика. География. Информатика. Биология. Химия. Физика. Иностранный язык	5%
II. Выплаты за качество выполняемой работы		
2.1.	Абсолютная успеваемость обучающихся по предмету по итогам учебных четвертей, триместра, полугодия, учебного года.	
	- менее 90%	0
	- от 90% до 94%	5%
	- от 94% до 95%	6%
	- от 95% до 100%	7%
2.2.	Качественная успеваемость учащихся по предмету по итогам учебных четвертей, триместра, полугодия, учебного года:	
	• менее 50%	0
2.2.1	• от 50% до 60%	5%
2.2.2	• от 60% до 70%	10%
2.2.3	• от 70% и выше	15%
2.3.	Доля выпускников, выбравших предмет для прохождения промежуточной (4-8 кл.), государственной (итоговой) аттестации (9 кл.), в форме ЕГЭ (11 класс) от общего числа обучающихся в классе, группе:	
	• менее 10%	0
2.3.1	• от 10% до 30%	1%
2.3.2	• от 30% до 50%	2%
2.3.3	• от 50% до 70%	3%
2.3.4	• от 70% и выше	4%
2.4.	Качественная успеваемость обучающихся при прохождении промежуточной аттестации (4-8, 10 кл.):	
	• менее 50%	0
2.4.1	• от 50% до 60%	7%
2.4.2	• от 60% до 70%	10%
2.4.3	• от 70% и выше	15%
2.5.	Качественная успеваемость обучающихся при прохождении государственной (итоговой) аттестации (9 кл.):	
	• менее 50%	0
2.5.1	• от 51% до 60%	7%
2.5.2	• от 61% до 70%	10%
2.5.3	• от 71% и выше	15%
2.6.	Результативность ЕГЭ (средний балл по предмету выше	15%

	среднегородского)	
	На конец учебного года количество выпускников, получивших на ЕГЭ и ГОЭ, более 80 баллов	3% за каждого выпускника
	Отсутствие выпускников, получивших на ЕГЭ баллы ниже установленной Рособнадзором минимальной границы.	2%
	Абсолютная успеваемость при выполнении полугодовых и итоговых контрольных работ	
1	• менее 90%	0
2	• от 90% до 92%	3,5%
3	• от 92% до 98%	4%
4	• от 98% до 100%	5%
0.	Качественная успеваемость обучающихся при выполнении полугодовых и итоговых контрольных работ:	
	• менее 50%	0
0.1	• от 50% до 60%	5%
0.2	• от 60% до 70%	10%
0.3	• от 70% и выше	15%
1.	Доля выпускников 9-х классов, проходивших ГИА и подтвердивших годовую оценку:	
	• 50% и менее	0
1.1	• 51% и выше	5%
2.	За подготовку обучающегося – победителя или призера предметных олимпиад в рамках Всероссийской олимпиады школьников:	За каждого обучающегося
2.1	• городского уровня (призера, победителя)	2%
2.2	• областного (регионального) уровня (призера, победителя)	5%
2.3	• федерального уровня (призера, победителя)	10%
2.4	• международного уровня (в том числе и за участие)	15%
3.	За подготовку обучающегося – победителя или призера предметных ВУЗовских олимпиад (очных или заочных).	10%
4.	За наличие диплома победителя или призера прочих предметных олимпиад: Пермский чемпионат, олимпиада УрФО, ЭМУ-специалист и прочие регионального, российского и международного уровня (результат по каждой из олимпиад)	1%
5.	За подготовку обучающегося – дипломанта или лауреата конференции научного общества обучающихся	5% за каждую работу
6.	За подготовку призеров и победителей прочих олимпиад, конкурсов и соревнований	3% за отдельный конкурс
7.	Внеклассная работа по физическому воспитанию	15%
8.	Эффективность по организации и координации воспитательной работы:	
8.1	Ведение документации, сдача отчетности	3%
8.2	Соблюдение обучающимися Положения о требованиях к школьной форме и внешнему виду обучающихся	1%
8.3	Организация охвата горячим питанием: - 85% - 95% - 96% - 100%	1% 2%
8.4	Отсутствие у обучающихся пропусков уроков без уважительной причины	1%
8.5	Организация дежурства по учреждению обучающихся класса	1%
8.6	Вовлечение обучающихся класса в мероприятия лицея	2%
8.7	Вовлечение обучающихся класса в мероприятия городского,	3%

1-05-1

НОГО

регионального, Всероссийского уровней (за каждое мероприятие)	
Организация выездов обучающихся класса за пределы города (поездки, походы)	1% за каждое мероприятие
Работа с родителями в рамках проектов «Портфолио выходного дня», «Волонтерское движение родителей» (по отчетам)	1%
Участие в социальном проекте «Забота» (взаимодействие с педагогами, находящимися на заслуженном отдыхе)	1%
За квалификационную категорию: I квалификационная категория высшая квалификационная категория	1566 рублей 2300 рублей
III. Выплаты за педагогический стаж работы	
За педагогический стаж работы: от 1 до 5 лет от 5 до 10 лет от 10 до 15 лет свыше 15 лет	400 рублей 800 рублей 1150 рублей 1566 рублей
IV Премияльные выплаты по итогам работы (в процентном отношении от должностного оклада)	
Премияльные выплаты по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, год):	200%
- проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к профессиональному долгу;	
- совершенствование форм и методов обучения и воспитания;	
- работа по авторским программам;	
- успешное выполнение плановых показателей;	
- за выполнение особо важных и срочных работ;	
- содействие в обеспечении платных образовательных услуг;	
- многолетний добросовестный труд;	
- юбилейные даты	

-05-1

ЮГО

* Примечание: размер доплаты педагогического работника определяется на основании ходатайств или справок заместителя директора и путем обработки листа самоанализа работника (приложение №8).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к Положению об оплате труда работников
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Лицей №23»

01-05-1

Результаты самоанализа _____
составления _____

п/п	Перечень выплат характеризующих результаты труда работников организации,	Размер выплаты, %	
I. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Руководство:		
	- ГМО	20%	
	- общественным профессиональным объединением педагогов (по ходатайству заместителя директора)	15%	
	Участие в методической работе общественного профессионального объединения педагогов:	за каждое	
	• организация и проведение мероприятий для обучающихся данного учреждения;	5%	
	• организация и проведение мероприятий для обучающихся других учреждений	10%	
	Наличие собственных публикаций в научно-методических и периодических изданиях, СМИ, интернет - ресурсов (при наличии сертификата):	за каждую	
	- региональный уровень	6%	
	- Всероссийский уровень	9%	
	Деятельностное участие в методическом наполнении сайта учреждения (за одну публикацию)	1%	
	Распространение педагогического опыта через участие в конкурсах профессионального мастерства		
	- муниципального уровня	10%	
	- областного уровня	15%	
	- Всероссийского уровня	20%	
	Деятельностное участие в проведении семинаров, конференций, мастер-классов, педагогических мастерских, творческих лабораториях и др. на уровне:	за каждое	
	- лицей	3%	
	- город	5%	
	- регион (область)	7%	
	- федеральный уровень	10%	
	Реализация программы обучения по ФГОС ООО	6%	
	Руководство и консультирование проектно-исследовательской деятельностью обучающихся (за каждый проект ФГОС)	3%	
	Реализация дополнительных социальных проектов, утвержденных приказом директора, с предоставлением отчетов (5% за каждый проект)	до 30%	
	Организация работы с высокомотивированными обучающимися:		
	- индивидуальная работа с ведением обязательной документации	до 50%	
	- подготовка к предметным олимпиадам с ведением обязательной документации	до 50%	
	Своевременное и качественное ведение обязательной документации (электронный журнал)	9%	
	Выполнение срочного и ответственного задания	до 200%	
	Выполнение работы, не связанной с должностными обязанностями (классное руководство)	10%	
	За создание элементов образовательной инфраструктуры (заведование и оформление кабинетов, музея, приусадебного участка и т.д.)	10%	
	Заведование лабораторией и мастерскими	20%	
Выплаты за качество выполняемой работы			
	Абсолютная успеваемость обучающихся по предмету по итогам учебных четвертей, триместра, полугодия, учебного года.		
	- менее 90%	0	
	- от 90% до 94%	5%	
	- от 94% до 95%	6%	

БНОГО

- от 95% до 100%	7%	
Качественная успеваемость учащихся по предмету по итогам учебных четвертей, триместра, полугодия, учебного года:		
• менее 50%	0	
• от 50% до 60%	5%	
• от 60% до 70%	10%	
• от 70% и выше	15%	
Доля выпускников, выбравших предмет для прохождения промежуточной (4-8 кл.), государственной (итоговой) аттестации (9 кл.), в форме ЕГЭ (11 класс) от общего числа обучающихся в классе, группе:		
• менее 10%	0	
• от 10% до 30%	1%	
• от 30% до 50%	2%	
• от 50% до 70%	3%	
• от 70% и выше	4%	
Качественная успеваемость обучающихся при прохождении промежуточной аттестации (4-8, 10 кл.):		
• менее 50%	0	
• от 50% до 60%	7%	
• от 60% до 70%	10%	
• от 70% и выше	15%	
Качественная успеваемость обучающихся при прохождении государственной (итоговой) аттестации (9 кл.):		
• менее 50%	0	
• от 51% до 60%	7%	
• от 61% до 70%	10%	
• от 71% и выше	15%	
Результативность ЕГЭ (средний балл по предмету выше среднероссийского)	15%	
На конец учебного года количество выпускников, получивших на ЕГЭ и ГЭ, более 80 баллов	3% за каждого выпускника	
Отсутствие выпускников, получивших на ЕГЭ баллы ниже установленной Рособрнадзором минимальной границы.	2%	
Абсолютная успеваемость при выполнении полугодовых и итоговых контрольных работ		
• менее 90%	0	
• от 90% до 92%	3,5%	
• от 92% до 98%	4%	
• от 98% до 100%	5%	
Качественная успеваемость обучающихся при выполнении полугодовых и итоговых контрольных работ:		
• менее 50%	0	
• от 50% до 60%	5%	
• от 60% до 70%	10%	
• от 70% и выше	15%	
Доля выпускников 9-х классов, проходивших ГИА и подтвердивших годовую оценку:		
• 50% и менее	0	
• 51% и выше	5%	
За подготовку обучающегося – победителя или призера предметных олимпиад в рамках Всероссийской олимпиады школьников:	За каждого обучающегося	
• городского уровня (призера, победителя)	2%	
• областного (регионального) уровня (призера, победителя)	5%	
• федерального уровня (призера, победителя)	10%	
• международного уровня (в том числе и за участие)	15%	
За подготовку обучающегося – победителя или призера предметных ВУзовских олимпиад (очных или заочных).	10%	
За наличие диплома победителя или призера прочих предметных олимпиад: Пермский чемпионат, олимпиада УрФО, ЭМУ-специалист и прочие регионального, российского и международного уровня (результат по каждой из олимпиад)	1%	
За подготовку обучающегося – дипломанта или лауреата конференции научного общества обучающихся	5% за каждую работу	
За подготовку призеров и победителей прочих олимпиад, конкурсов и	3% за	

01-05-1

БНОГО

	соревнований	отдельный конкурс	
7.	Внеклассная работа по физическому воспитанию	15%	
8.	Эффективность по организации и координации воспитательной работы:		
8.1	Ведение документации, сдача отчетности	3%	
8.2	Соблюдение обучающимися Положения о требованиях к школьной форме и внешнему виду обучающихся	1%	
8.3	Организация охвата горячим питанием: - 85% - 95% - 96% - 100%	1% 2%	
8.4	Отсутствие у обучающихся пропусков уроков без уважительной причины	1%	
8.5	Организация дежурства по учреждению обучающихся класса	1%	
8.6	Вовлечение обучающихся класса в мероприятия лицея	2%	
8.7	Вовлечение обучающихся класса в мероприятия городского, регионального, Всероссийского уровней (за каждое мероприятие)	3%	
8.8	Организация выездов обучающихся класса за пределы города (поездки, походы)	1% за каждое мероприятие	
8.9	Работа с родителями в рамках проектов «Портфолио выходного дня», «Волонтерское движение родителей» (по отчетам)	1%	
8.10	Участие в социальном проекте «Забота» (взаимодействие с педагогами, находящимися на заслуженном отдыхе)	1%	

/01-05-1

пись

ИВНОГО

Классификация	Содержание	Сумма
1.1	Исследования в области биологии, химии, физики, математики и других наук	1.1
1.2	Исследования в области медицины, ветеринарии, биологии, химии, физики, математики и других наук	1.2
1.3	Исследования в области сельского хозяйства, лесного хозяйства, рыбного хозяйства, охотничьего хозяйства и других наук	1.3
1.4	Исследования в области технических наук, инженерии, строительства, архитектуры, дизайна и других наук	1.4
1.5	Исследования в области гуманитарных наук, истории, филологии, философии, социологии, психологии, педагогики и других наук	1.5
1.6	Исследования в области экономики, права, политологии, социологии, журналистики, искусства и других наук	1.6
1.7	Исследования в области естественных наук, астрономии, географии, метеорологии, океанологии и других наук	1.7
1.8	Исследования в области биологии, химии, физики, математики и других наук	1.8
1.9	Исследования в области медицины, ветеринарии, биологии, химии, физики, математики и других наук	1.9
1.10	Исследования в области сельского хозяйства, лесного хозяйства, рыбного хозяйства, охотничьего хозяйства и других наук	1.10
1.11	Исследования в области технических наук, инженерии, строительства, архитектуры, дизайна и других наук	1.11
1.12	Исследования в области гуманитарных наук, истории, филологии, философии, социологии, психологии, педагогики и других наук	1.12
1.13	Исследования в области экономики, права, политологии, социологии, журналистики, искусства и других наук	1.13
1.14	Исследования в области естественных наук, астрономии, географии, метеорологии, океанологии и других наук	1.14

Прошито и
перешито
27 (двадцать
семь)
листов

Директор

А. Лукинов

